# Anlegen von Druckdaten

### Seitenformat / Skalierung

Bitte legen Sie Ihre Dokumente immer im Verhältnis 1:1 an. Sollte dies nicht möglich sein, optional in 1:2 oder 1:10. Bitte beachten Sie dabei auch das Verhältnis zur Auflösung (dpi).

#### Schriften

Bitte wandeln Sie alle im Dokument verwendeten Schriften in Pfade bzw. Kurven, oder betten Sie diese vollständig in die Druckdatei ein.

#### **Dateiformat**

Bitte senden Sie uns keine offenen Dateiformate zu! Verwenden Sie ausschließlich: PDF, .tif- oder .jpq-Dateien, in entsprechender Auflösung und Druckqualität.

## Bilder, Auflösung und Datenmenge

Exportieren Sie Ihre Bilddaten mit einer verlustfreien Komprimierung. Verwenden Sie ausschließlich hochaufgelöste Bilddaten, keine verkleinerten Internetgrafiken. Alle Bilder sollten eine Auflösung von min. 100 dpi bei einer Größe von 100% (1:1) nicht unterschreiten, und eine Auflösung von max. 300 dpi nicht überschreiten. Optimal ist eine Auflösung von 120-180 dpi (bei 100%). Bitte beachten Sie, dass bei einem anderen Größenverhältnis die Auflösung entsprechend erhöht werden muss. Bei einem Verhältnis von 1:2 sollte die Auflösung z.b. doppelt so hoch sein.

Beispiel für Dokumentgröße 1:2 oder 50%: 150 dpi x 2 = 300 dpi bei 50% Dokumentgröße. Das entspricht 150 dpi bei 100% Endformat im Druck.

Beispiel für Dokumentgröße 1:10 oder 10%: 150 dpi x 10 = 1500 dpi bei 10% Dokumentgröße. Das entspricht 150 dpi bei 100% Endformat im Druck.

Die Datenmenge sollte pro Datei 500 MB nicht überschreiten. Das erschwert das Datenhandling enorm.

### Drucker

Roland VS 640 mit einer Druckbreite von max. 160 cm, inkl. Weiß- und Metallicdruck (Eco-Sol Max Tinten), direkter Print and Cut möglich, max. Druckauflösung 1440 dpi

